



*Załącznik do Zarządzenia nr 17/2024
p.o. Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
z dnia 12.09.2024 r.*

Regulamin przyznawania patronatu merytorycznego Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

**Wprowadzono Zarządzeniem nr 17/2024 p.o. Dyrektora PODN w Słupsku
z dnia 12.09.2024 r., obowiązujący od dnia 12.09.2024 r.**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ośrodek – rozumie się przez to Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku (PODN),
2. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora PODN w Słupsku.

§ 2

Regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie patronatu merytorycznego Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, zwanego dalej Ośrodkiem.

§ 3

1. Patronat Ośrodka jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter merytoryczny przedsięwzięcia i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia/wydarzenia.
2. O przyznanie patronatu merytorycznego Ośrodka mogą się ubiegać podmioty (w tym szkoły placówki oświatowe zwane dalej organizatorem) organizujące przedsięwzięcia edukacyjne, kulturalne, społeczne (w tym również wydarzenia online), w szczególności te skierowane do uczniów/wychowanków województwa pomorskiego:
 - 1) o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim (obszar województwa pomorskiego) lub regionalnym (o zasięgu co najmniej jednego powiatu lub na obszarze jednego miasta na prawach powiatu województwa pomorskiego); w przypadku przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim muszą one uwzględniać obszar województwa pomorskiego;
 - 2) o charakterze masowym i otwartym.
3. Ośrodek nie obejmuje patronatem merytorycznym inicjatyw reklamowych nastawionych na zysk, uczestniczenie zaś w przedsięwzięciu nie może się wiązać z ponoszeniem przez uczestników kosztów finansowych.
4. Ośrodek nie obejmuje patronatem merytorycznym przedsięwzięć organizowanych przez osoby fizyczne.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat merytoryczny przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.

Rozdział II

Procedura przyznawania patronatu merytorycznego

§ 4

1. W celu uzyskania patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest wypełnić wniosek o patronat merytoryczny Ośrodka (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dostarczyć go do sekretariatu Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku (ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk) lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@podn.slupsk.pl najpóźniej 30 dni kalendarzowych (decyduje data wpływu do Ośrodka) przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest na stronie internetowej Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku pod adresem www.podn.slupsk.pl.

3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku program przedsięwzięcia oraz w przypadku konkursu obowiązujący regulamin.
4. Wnioski, które nie spełniają wymogów Regulaminu, w tym w szczególności wnioski złożone po ustalonym w Regulaminie terminie, mogą być nierozpatrywane bez dodatkowego uzasadnienia na zasadach opisanych w § 5 ust. 2.

§ 5

1. Ośrodek może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu merytorycznego Ośrodka organizator powiadamiany jest w formie pisemnej lub elektronicznej (na wskazany we wniosku adres e-mail).
3. Odmowa objęcia przedsięwzięcia patronatem merytorycznym Ośrodka jest ostateczna, nie przysługuje jej tryb odwoławczy.

Rozdział III

Realizacja patronatu merytorycznego

§ 6

1. W przypadku otrzymania patronatu merytorycznego organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do oznakowania materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (drukowanych, elektronicznych) poprzez umieszczenie:
 - 1) aktualnego logotypu Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku,
 - 2) informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod patronatem merytorycznym Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku.
2. Po otrzymaniu patronatu merytorycznego organizator zobowiązany jest ponadto do przesłania na adres: sekretariat@podn.slupsk.pl w wersji edytowalnej informacji o przedsięwzięciu objętym patronatem wraz z logotypem wydarzenia/organizatora oraz jeżeli jest to konieczne do realizacji przedsięwzięcia niezbędnymi załącznikami, np. formularzem zgłoszeniowym dla uczestników przedsięwzięcia, regulaminem i/lub grafiką wydarzenia.
3. Prawo do używania logotypu Ośrodka przysługuje wyłącznie organizatorowi przedsięwzięcia do czasu realizacji przedsięwzięcia/wydarzenia objętego patronatem.
4. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone logotypem Ośrodka powinny zostać przesłane do akceptacji na adres sekretariat@podn.slupsk.pl przed ich udostępnieniem.
5. Na życzenie Ośrodka w przypadku wydarzeń odbywających się na terenie obiektów należących do organizatora (np. w salach szkoleniowych, konferencyjnych, gimnastycznych, w przestrzeni zewnętrznej, takiej jak park lub też w innych miejscach) organizator zobowiązuje się do umieszczenia w przestrzeni wydarzenia baniera/roll-upu Ośrodka w widocznym dla uczestników miejscu.
6. Organizator odpowiada za przekazany przez Ośrodek roll-up (i/lub inne materiały promocyjne) i zobowiązuje się do jego/ich niezwłocznego zwrotu do Ośrodka po realizacji wydarzenia objętego patronatem w nieuszkodzonym stanie.
7. W przypadku przyznania patronatu, po otrzymaniu dokumentacji od organizatora, o której mowa w ust. 1-2, na stronie internetowej Ośrodka zamieszczona zostaje informacja o wydarzeniu wraz z informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem merytorycznym.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Ośrodek może odebrać przyznany patronat. O decyzji organizator jest informowany niezwłocznie, w formie elektronicznej bądź listowej.
9. Dodatkowe/specjalne warunki realizacji patronatu merytorycznego wymagają ustaleń indywidualnych oraz jednoznacznej zgody Ośrodka.
10. W terminie 14 dni kalendarzowych od realizacji wydarzenia objętego patronatem merytorycznym Ośrodka organizator zobowiązuje się do przesłania na adres: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk sprawozdania podpisanego przez dyrektora szkoły/instytucji. W sprawozdaniu organizator zobowiązany jest ująć notatkę informacyjną dotyczącą przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca oraz liczby uczestników (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu). Do sprawozdania należy załączyć maksymalnie pięć zdjęć z wydarzenia.
11. Wyżej wymienione sprawozdawanie może być również wysłane w wersji skanu na adres sekretariat@podn.slupsk.pl, także z maksymalną liczbą pięciu zdjęć (załączonych w osobnych plikach).
12. Organizator oświadcza, że posiada wszelkie prawa do wykorzystywania wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach/filmach oraz zgadza się na publikację dokumentacji na stronie www Ośrodka i/lub w mediach społecznościowych, gdzie Ośrodek ma własny profil, do czasu odwołania wyrażonej zgody. Oświadczenie to dotyczy zarówno sytuacji przesłania do Ośrodka przez organizatora dokumentacji fotograficznej/filmowej, jak i rejestracji fotograficznej/filmowej wydarzenia przez Ośrodek.
13. W przypadku niewywiązania się organizatora z realizacji wymogów określonych w niniejszym Regulaminie kolejne wnioski organizatora o udzielenie patronatu merytorycznego Ośrodka mogą być rozpatrzone negatywnie, bez dodatkowego uzasadnienia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie patronatu merytorycznego Ośrodka.
2. Wzór sprawozdania.