



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2024
Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Standardy Ochrony Małoletnich w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku



Standard I. Standardy Ochrony Małoletnich w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Preambuła

Zgodnie z misją i wizją Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku każdy jego pracownik kieruje się w swojej pracy wartościami takimi jak: współpraca, odpowiedzialność, rozwój

i bezpieczeństwo. Dlatego też w zgodzie z nimi traktuje wszystkie dzieci przebywające na terenie placówki z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Na terenie PODN w Słupsku niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy i agresji w jakiegokolwiek formie. Każdy pracownik, realizując cele statutowe, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1. 1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, mianowania lub powołania.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym szkoła, a w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny o istotnych sprawach dotyczących dziecka.

5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad zabezpieczeniem dostępu do niebezpiecznych treści znajdujących się w internecie oraz mediach elektronicznych.

7. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik monitorujący realizację standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci



- § 2.1. Pracownicy PODN posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynnik, ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki przekazują dyrektorowi informacje na ten temat.
 3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
 4. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.

§ 4.1. Dyrektor placówki lub wskazana przez niego osoba informuje szkołę lub, jeśli są znani, opiekunów o podejrzeniach.

2. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki informuje o sprawie właściwą instytucję (szkoła/zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie/policja/prokuratura/sąd rodzinny).

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

4. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba pracownicy PODN w Słupsku mogą uczestniczyć w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 5.1. W nagłych wypadkach, wymagających dokonania interwencji przez pracownika PODN w Słupsku, po jej zakończeniu sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów. Każdą interwencję należy ująć w Rejestrze interwencji, którego wzór stanowi

Załącznik nr 3.

2. Wszyscy pracownicy PODN i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6.1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie



z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszej Polityki.

§ 7. 1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 8. 1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na portalu społecznościowym w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 9. 1. Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie pobytu w siedzibie PODN w Słupsku.

3. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest za pomocą otwartej sieci WiFi zabezpieczonej przed dostępem do niebezpiecznych treści.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 11.1. Kierownictwo placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w PODN w Słupsku.



2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1. niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ich nowe brzmienie.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 12.1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną lub zamieszczenie na stronie internetowej. Również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci

DYREKTOR

mgr Barbara Czarna-Zik

