



Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Standardy Ochrony Małoletnich w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Wersja skrócona dla dzieci

Preambuła

Pracownicy Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku (PODN) kierują się w swojej pracy wartościami, zgodnie z którymi traktują wszystkie dzieci przebywające na terenie placówki z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Na terenie PODN w Słupsku niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy i agresji w jakiegokolwiek formie. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze współpracy, odpowiedzialności i bezpieczeństwa.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

2. Przez krzywdzenie dziecka rozumiemy zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2. Wszyscy pracownicy PODN w Słupsku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§ 3. Wiemy, że formami krzywdzenia są:

- a) Przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.
- b) Przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie,
wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wytykanie z powodu odmienności.
- c) Wykorzystanie seksualne - naruszenie Twojej strefy intymnej, czy też zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
- d) Zaniedbywanie to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka
lub nierespektowanie jego podstawowych praw (np. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne).

§ 4. W PODN w Słupsku stosujemy Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6. PODN w Słupsku uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. 1. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej Twoi rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Jeżeli Twój wizerunek jest częścią dużego zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy -to wtedy taka zgoda nie jest wymagana.

Rozdział IV

Zasady dostępu do internetu

§ 8. PODN w Słupsku zapewnia Ci dostęp do internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 9. W PODN w Słupsku dokonywana będzie analiza zapisów i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i w razie potrzeby, dyrektor PODN w Słupsku wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom PODN, dzieciom, rodzicom i opiekunom prawnym.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników PODN w Słupsku, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej.



Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

Zasady bezpiecznych relacji personelu PODN w Słupsku z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel na rzecz dziecka jest działanie dla jego dobra. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i agresji wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

1. Relacje personelu z dziećmi

Personel PODN w Słupsku zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel PODN w Słupsku działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

2. Komunikacja z dziećmi

W komunikacji z dziećmi personel PODN w Słupsku:

- Zachowuje cierpliwość i szacunek.
- Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka. Nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia i dba, aby być w zasięgu wzroku innych. Może też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie



wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie oraz, że mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

3. Działania z dziećmi

Podczas działań z dziećmi personel PODN w Słupsku:

- Docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unika faworyzowania dzieci.
- Nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używa ich w obecności dzieci.
- Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie zachowuje się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli personel jest ich świadkiem reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

4. Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu (np. podczas udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej).



Personel PODN w Słupsku:

- Nie bije, nie szturcha, nie popycha ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.
- Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuje się w gry i zabawy z dziećmi wymagające kontaktu fizycznego. Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo i pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli personel jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym dyrektora PCEN i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pomocniczych wobec dziecka, personel unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku z niepełnosprawnością. Personel dba o to, aby w przypadku takich czynności asystowała inna osoba z instytucji.

5. Kontakty poza godzinami pracy

Pracownicy PODN w Słupsku kontaktują się z dziećmi wyłącznie w godzinach pracy i w celach edukacyjnych lub wychowawczych.

Co do zasady kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci, muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.



Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

6. Bezpieczeństwo online

Personel PODN w Słupsku jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz własnych działań w internecie.

Personel PODN w Słupsku nie nawiązuje kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.



Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Pomorskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

W instytucji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor placówki lub wskazana przez niego osoba informuje szkołę lub jeśli są znani rodziców/opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniach.
3. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki informuje o sprawie właściwą instytucję (szkoła/ośrodek pomocy społecznej/zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy rodzinie/policja/prokuratura/sąd rodzinny).
4. Dalszy tok postępowania tezy w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba pracownicy PODN w Słupsku mogą uczestniczyć w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”.
6. w nagłych wypadkach wymagających dokonania interwencji przez pracownika PODN w Słupsku, po jej zakończeniu sporządza się kartę interwencji.
7. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Anna B. B. B.

